



Dagordning styrelsemöte - 2023-09-13

1. Formalia

1.1 Mötets öppnande

Öppna 17:19

1.2 Närvarande

Julia Lofland Gustafsson

Lova Thorén

Isabel Hammarström

Albin Hedblom

Emma Johansson

Jesper Fleetwood

1.3 Anmäld frånvaro

1.4 Val av mötets ordförande

Julia Lofland Gustafsson väljs till mötets ordförande

1.5 Val av mötets sekreterare

Jesper Fleetwood väljs till mötets sekreterare

1.6 Adjungeringar

1.7 Mötets behöriga och beslutsmässighet

Samtliga närvarande





1.8 Föregående protokoll

1.9 Val av justerare

Emma Johansson
Isabel Hammarström
Lova Thorén

1.10 Anmälan av övriga frågor

1.11 Föredragningslista godkännande

2. Rapporter och meddelanden

2.1 Styrelsen

Ordförande:

Överlämning
Kontakt med banken
Sjöslaget är på gång
Mailat gällande saknade skåpbetalningar
Bokat Osqvik
Bokat tid för krögarprovet

Vice ordförande:

Överlämning
Tagit över sociala medier, marknadsfört Osqvik och Sjöslaget
Designar märken
Fixat styrelsetröjor
Sångbok har påbörjats





Ekonomiansvarig:

Haft överlämning/ekonomiutbildning

Betalat utlägg

Bokfört allt från 5/9

Designat styrelsmedaljer

Fixat styrelsetröjor

Sångbok har påbörjats, förlag har mailats

Ledamöter:

Sångbok

Skickat SM-kallelse

2.2 Organ och nämnder:

Företagsgruppen(FG):

Frånvarande Ordförande

Qlubbmästeriet(QM):

Frånvarande Ordförande

Mottagningsgruppen(Mogen):

Hållit Mottagningen 2023

Skickat utvärdering

Tuggan redaktionen(Tuggan):

Frånvarande Ordförande

Studienämnden(SN):

Frånvarande Ordförande

Spelgruppen(STRUPPEN):

Spelkväll planeras nästa vecka, därefter varannan

Rollspel planeras varje vecka





Idrottsgruppen(IG):

Frånvarande Ordförande

Infogruppern(InfoG):

Vice Ordförande ansvarar för sociala medier

Valberedningen(ValB):

Frånvarande Ordförande

Lokalnämnden:

LED-strips, städmaterial och allmänna reparationer köpts har utförts

Biljardbordet behöver omhändertas

Förrådet och Rudan har städats ordentligt följande Mottagningen

Övre rader mikrovågsugnar slutande fungera, omhändertaget

Utbytesnämnden(UtB):

Frånvarande Ordförande

Ordförande planerar att periodiskt

JMLnämnden(JML):

Deltog i Mottagningen, höll STEMenistfika och 2 JML-workshops

Talat med Womengineer om AI-fokuserat event för snart/nyexaminerade kvinnor i Stockholm

Möte med THS gällande JML under Mottagningen

2.3 THS, Övriga:

Frånvarande Ordförande

Revisorer:





3. Besluts- och diskussionspunkter

3.1 Budget overaller

Pengar tas från "Oförutsägbara Kostnader" för att beställa Overaller. Flytt från tidigare års "Oförutsägbara Kostnader" presenteras som förslag på SMP1

3.2 Budget sångböcker

Kan beställas 150st för ca 105kr/st. Förslag om budgetändring för detta presenteras på SMP1

3.3 Lokalbudget

Ljussystem för Rudan köptes för 3000kr mer än vad nämnden hade att betala med.
Sista betalningsdag är Januari 2024.

Förslagen är följande:

- Ta från QM-budgeten "Större Inköp"
- Ta från tidigare års Lokalbudget

Dessa förslag presenteras på SMP1

Linus och Mattias Michelin kontaktas via telefon

Sektionen kan låna förstärkaren till nästa verksamhetsår, därefter tas beslut om att behålla förstärkaren, och därmed betala för den, eller ge tillbaka den. Kontrakt ska skrivas.

4. Övriga frågor

4.1 Festansvarig

En förtroendevald roll ansvarar för festverksamhet, minimästerist
Bokar Osqvik, hittar folk till baren, styr upp gasquer etc för att standardisera festprocessen. Tas vidare på SMP1

4.2 FFS-pub

Hålla pub och bjuda in FFS





4.3 Styrelsen trycka på Squalp

Nästa Styrelse

4.4 KTHBok fast Flempan

Overkill, hänvisa till KTHbok

4.5 STAD-utbildning till Styrelsen

Styrelsen ska STAD-utbildas, Julia, Isabel och Jesper har sedan innan.

Oliver, Lova, Emma och Albin ska utbildas.

Budget för utbildningar finns ej

Oliver går nu, resterande går på FisQs tillfällen

4.6 Rekryteringspuben

Styrelsen, marknadsför SM, Sjöslaget och Osqvik samt säljer ovvar

JML/Studienämnden, delat bord

FisQ, rekrytera nya Mästerister

Spruppen

Idrottsgruppen

4.7 Kommunikation med enskilda årskurser

Svårt att kontakta stora grupper studenter

Hitta kontaktuppgifter på Canvas

Tas upp på nästa möte med lärare

4.8 Affärsmarknadsdag i December

Företag bjuds in November-December, presentera sig för studenter

Möte med lärare nästa vecka, datum ej bestämt

4.9 Ta bort KARP, eller gör det relevant

Ta bort KARP

Måste igenom 2 SM, tas upp kommande

4.10 Inköp till KeXet

Pärmar, Hyllor för organisering

Soptunna





Pennor

Tejp

Sax

4.11 Förstärkare

[Se punkt 3, Lokalbudget]

4.12 Skåp

Kollat nycklar, har 3 kvar

Byta lås på skåpen som inte betalat på längre period.

5. Nästa möte

Efter SMP1, ca Vecka 40

6. Mötet avslutas

Avslutat kl 19:25

