

# REGLEMENTE

Reglemente för Ingenjörssektionen Flemingsberg

Version 6, 2021-05-19

Ingenjörssektionen Flemingsberg  
En sektion under Tekniska Högskolans Studentkår  
Hälsovägen 11c, 141 57 Huddinge  
[isflemingsberg.se](http://isflemingsberg.se)





## Versionsförteckning

Version	Datum	Uppdaterad av
6	2021-02-23	Pierre Le Fevre, Ordförande Karl Janrik, Sekreterare Joanna Kubik, Ledamot Mats-Hjalmar Murman, Ledamot
5	2019-11-14	Norton Lamberg, Ordförande
4	2019-01-09	Robin Åhlin, Talmanssekreterare
3	2017-09-19	Robin Åhlin, Ordförande
2	2016-11-11	Robin Åhlin, Vice Ordförande
1	2016-06-13	Daniel Labriz, Talman

## Innehållsförteckning

Versionsförteckning	1
Sektionens organ	1
Sektionens nämnder	3



## 1. Sektionens organ

### 1.1. Allmänt

För viss verksamhet kan SM besluta om inrättande av sektionsorgan. Dess namn, verksamhetsår, sammansättning, valförfarande och arbetsuppgifter regleras under §1.2 Förteckning.

Sektionens organ är direkt underställda sektionsstyrelsen.

Sektionens organ är redovisningsskyldiga för sektionens revisorer, då de har egen budget.

Sektionens organ är skyldiga att föra protokoll på de möten då beslut fattas.

### 1.2. Förteckning

Innehållet i förteckningen kan ändras på ett (1) ordinarie SM med kvalificerad majoritet.

#### 1.2.1. FöretagsGruppen (FG)

##### 1.2.1.1. Sammansättning

FG består av en ordförande (FOrd) och en vice ordförande (vFOrd) samt en arbetsgrupp.

FOrd är sammankallande för FöretagsGruppen.

##### 1.2.1.2. Valförfarande

FOrd och vFOrd väljs av SM.

##### 1.2.1.3. Arbetsuppgifter

FG skall bevaka sektionens intressen rörande arbetsmarknaden. FOrd skall delta i THS arbetsmarknads rådsmöten och arbete.

#### 1.2.2. Qlubbmästeriet (QM)

##### 1.2.2.1. Sammansättning

QM består av en ordförande (Qlubbmästare, Qm), en vice ordförande (vice Qlubbmästare, vQm) och Kassör för QM och Qlubbmästeriets hedersmedlemmar samt arbetsgruppen.

Qlubbmästare är sammankallande för QM.

##### 1.2.2.2. Valförfarande

Qm, vQm och kassör för QM väljs av SM.

##### 1.2.2.3. Arbetsuppgifter

QM ansvarar för festverksamhet vid sektionen.

Arbetsuppgifterna regleras i QlubbMästeriereglementet.



**1.2.2.4. Budget**

QM hanterar sin egen omslutning och hanterar ett eget konto. Detta konto tecknas av sektionens ordförande, Klubbmästare samt kassör för QM var för sig.

Det ligger på QMs kassör tillsammans med Klubbmästaren att bokföra löpande utgifter i samarbete med sektionens kassör.

**1.2.3. Mottagningsgruppen**

**1.2.3.1. Sammansättning**

Mottagningsgruppen består av Gudfadder, Vice Gudfaddrar, Mottagningskassör, Fadderiet, ÖfwerPhöz, vice ÖfwerPhöz samt Phözare.

**1.2.3.2. Arbetsuppgifter**

Mottagningsgruppen består av en Ordförande (Mottagnings Ansvarig, GudFadder) vice GudFadder, Faddrar, ÖfwerPhöz, vice ÖfwerPhöz, kassör för Mottagningsgruppen samt Phözare.

**1.2.3.3. Arbetsuppgifter**

Mottagningsgruppen ansvarar för mottagningen av nya studenter.

**1.2.3.4. Budget**

Mottagningsgruppen hanterar sin egen omslutning och hanterar ett eget konto. Detta konto tecknas av sektionens ordförande, GudFadder samt kassör för mottagningen var för sig.

Det ligger på mottagningens kassör tillsammans med GudFadder att bokföra löpande utgifter i samarbete med sektionens kassör.



## 2. Sektionens nämnder

### 2.1. Allmänt

För viss verksamhet kan SM besluta om inrättande av sektionsnämnder. Dess namn, sammansättning, valförfarande och arbetsuppgifter regleras under §2.2. Sektionens nämnder är direkt underställda sektionsstyrelsen.

Sektionens nämnder har ingen egen budget och kan ej heller ta några formella beslut.

### 2.2. Förteckning

Innehållet i förteckningen kan ändras på ett (1) ordinarie SM med kvalificerad majoritet.

#### 2.2.1. Tugganredaktionen

##### 2.2.1.1. Sammansättning

Tugganredaktionen består av en ordförande (Chefredaktör) samt arbetsgruppen. Chefredaktör är sammankallande för Tugganredaktionen.

##### 2.2.1.2. Valförfarande

Chefredaktör väljs av SM.

##### 2.2.1.3. Arbetsuppgifter

Tugganredaktionen ansvarar för sektionens tidning En Tugga av Riksäppet. Chefredaktör ansvarar för att En Tugga av nØllan kommer ut under mottagningen i samarbete med ÖfwerPhöz och GudFadder.

#### 2.2.2. Studienämnden (SN)

##### 2.2.2.1. Sammansättning

SN består av en ordförande (SNO) samt arbetsgruppen. SNO är sammankallande för SN.

##### 2.2.2.2. Valförfarande

SNO väljs av SM.

##### 2.2.2.3. Arbetsuppgifter

Studienämnden ansvarar för utbildningsbevakning.

#### 2.2.3. Idrottsgruppen (IG)

##### 2.2.3.1. Sammansättning

IG består av en ordförande (IGOr) samt arbetsgruppen. IGOr är sammankallande för IG.

##### 2.2.3.2. Valförfarande

IGOr väljs av SM.



- 2.2.3.3. **Arbetsuppgifter**  
Idrottsgruppen ansvarar för sektionens idrottsverksamhet.
- 2.2.4. Infogruppen**
  - 2.2.4.1. **Sammansättning**  
Infogruppen består av en ordförande (PR-Chef) samt arbetsgruppen.  
PR-Chef är sammankallande för Infogruppen.
  - 2.2.4.2. **Valförfarande**  
PR-Chef väljs av SM.
  - 2.2.4.3. **Arbetsuppgifter**  
Infogruppen ansvarar för insamlandet och spridandet av information som rör sektionen och medlemmarna. Infogruppen ska se till att IsFs hemsida sköts och uppdateras.
- 2.2.5. Valberedningen**
  - 2.2.5.1. **Sammansättning**  
Valberedningen består av vice Ordförande och Ordförande samt arbetsgruppen.  
Vice Ordförande är sammankallande för valberedningen.
  - 2.2.5.2. **Valförfarande**  
Vice Ordförande och Ordförande väljs av SM.
  - 2.2.5.3. **Arbetsuppgifter**  
Valberedningen ansvarar för att bereda valet.
- 2.2.6. Spelgruppen**
  - 2.2.6.1. **Sammansättning**  
Spelgruppen består av en ordförande (SPRUPPÖverste, SPÖ), en vice ordförande (SPRUPPÖversteLöjtnant, SPÖL) samt medlemmar.  
  
SPRUPPÖverste är sammankallande för spelgruppen
  - 2.2.6.2. **Valförfarande**  
SPRUPPÖverste och SPRUPPÖversteLöjtnant väljs av SM.
  - 2.2.6.3. **Arbetsuppgifter**  
Spelgruppen ansvarar för sektionens spelverksamhet.
- 2.2.7. Lokalnämnden**
  - 2.2.7.1. **Sammansättning**  
Lokalnämnden består utav Lokalansvarig samt medlemmar.



2.2.7.2. **Valförfarande**  
Lokalansvarig väljs av SM.

2.2.7.3. **Arbetsuppgifter**  
Lokalnämnden ansvarar för kårlokalens miljö och förbättring samt arbeta med THS Hållbarhetspolicy.

**2.2.8. Utbytesnämnden**

2.2.8.1. **Sammansättning**  
Utbytesnämnden består av Utbytesansvarig samt medlemmar.

2.2.8.2. **Valförfarande**  
Utbytesansvarig väljs av SM.

2.2.8.3. **Arbetsuppgifter**  
Utbytesnämnden ansvarar för att arbeta för en inkluderande och välkomnande miljö i sektionen för utbytesstudenter.

**2.2.9. JML nämnden**

2.2.9.1. **Sammansättning**  
JML nämnden består av en JML ansvarig samt arbetsgrupp.

2.2.9.2. **Valförfarande**  
JML ansvarig väljs av SM.

2.2.9.3. **Arbetsuppgifter**  
JML-nämnden ska arbeta för att sektionen ska upplevas som inkluderande och välkomnande för alla som är och önskar vara medlemmar.

**2.2.10. CeSå**

2.2.10.1. **Allmänt**  
CeSå (Cermoni och Sång) ska fungera som sektionens bevakare av ceremonier, traditioner, sånger och andra studentikosa upptåg, samt som experter gällande sektionens sjungbok.

2.2.10.2. **Sammansättning**  
CeSå består av Ceremonimästaren och Sångledaren.

2.2.10.3. **Arbetsuppgifter**  
Det åligger CeSå att:

- känna till, bevaka och bevara sektionens ceremonier och traditioner.



- leda fester vid IsF, både sång- och gyckelmässigt.
- lära ut sektionens ceremonier, traditioner och sånger till de nyantagna.

2.2.10.4. **Övrigt**

Om inte någon av posterna väljs är det Klubbmästeriets skyldighet att täcka Sångledarens ansvarsområde.

CeSå uttalas [Keso].

CeSå:s festkostnader subventioneras ej av sektionen

**2.2.11. Talmanspresidie**

2.2.11.1. **Allmänt**

Posterna i talmanspresidiet bör innehåsa av några som är väl insatta i sektionens struktur, hur sektionen fungerar samt är kunniga om mötesformalia.

2.2.11.2. **Sammansättning**

Talmanspresidiets består av Talman och talmanssekreterare.

2.2.11.3. **Arbetsuppgifter**

Det åligger talmanspresidiet:

- leda sektionens möten.
- uppföra protokoll från sektionens möten.
- tillsammans med sektionens ordförande förbereda inför kommande sektionens möten.

2.2.11.4. **Övrigt**

Då någon ur talmanspresidiet ska yttra sig i sakfråga, alternativt rösta, skall medlemmen tillfälligt under mötets gång avsäga sig uppdraget i talmanspresidiet. Om ingen person väljs till talmanspresidiet väljer sektionens mötet en tillfällig talman vid varje sektionens möte tills det att talmansposten tillsatts. Samma regler gäller för den tillfälligt valde gällande röst- och yttranderätt.

**2.2.12. Fanbärare**

2.2.12.1. **Sammansättning**

Hedersuppdraget fanbärare skall tilldelas de som på ett förtjänstfullt sätt arbetat för sektionen. Sektionens fanbäreri består av en (1) ordinarie fanbärare, en (1) vice fanbärare samt en (1) reserv fanbärare.

2.2.12.2. **Valförfarande**

Fanbärare utses av SM genom val av nominering.

Nominering skall vara framställt innan SM av sektionens styrelsen eller av minst tio (10) sektionens medlemmar.

2.2.12.3. **Arbetsuppgifter**

Fanbärare representerar sektionen som fanbärare i THS fanborg.

2.2.12.4. **Övrigt**





**Ingenjörsektionen Flemingsberg**  
Reglemente

Då IsF och IsB delar IS:s Fana äger sektionen företräde att framföra fanan enbart jämna år. Ytterliggare bestämmelser i Samarbets-PM mellan Ingenjörsektionerna IsF och IsB