

# STADGAR

Stadgar för Ingenjörssektionen Flemingsberg

Version 9, 2022-12-01

Ingenjörssektionen Flemingsberg  
En sektion under Tekniska Högskolans Studentkår  
Hälsovägen 11c, 141 57 Huddinge  
[isflemingsberg.se](http://isflemingsberg.se)





## Versionsförteckning

Version	Datum	Uppdaterad av
9	2022-12-01	Sebastian Stark, Ordförande
8	2020-02-23	Pierre Le Fevre, Ordförande Oscar Ekenlöv, v. Ordförande Karl Janrik, Sekreterare
7	2019-12-30	Norton Lamberg, Ordförande
6	2019-11-14	Norton Lamberg, Ordförande
5	2019-01-09	Robin Åhlin, Talmanssekreterare
4	2017-09-19	Robin Åhlin, Ordförande
3	2016-11-11	Robin Åhlin, Vice Ordförande
2	2016-06-13	Daniel Labriz, Talman
1	2015-12-21	Daniel Labriz, Ordförande



# Innehållsförteckning

<b>Versionsförteckning</b>	<b>1</b>
<b>Innehållsförteckning</b>	<b>2</b>
<b>Allmänt</b>	<b>3</b>
Namn	3
Ändamål	3
Sammansättning	3
Verksamhetsår	3
Firmateckning	3
Struktur	3
Ändring av stadgar	3
Ändring av reglementen	4
Tolkning av stadgar	4
Tillkännagivande av beslut	4
Beslutsnivåer	4
Samarbete mellan Ingenjörsektionerna inom THS	4
<b>Medlemmar</b>	<b>4</b>
THS-medlem	4
Hedersmedlem och hedersalummer	5
<b>Sektionens symboler</b>	<b>5</b>
<b>Sektionsmöte (SM)</b>	<b>5</b>
Allmänt	5
Sammanträden	6
Sektionsmöte period 2 (SMP2)	6
Sektionsmöte period 4 (SMP4)	6
Motioner	7
Protokoll	7
<b>Sektionsstyrelse</b>	<b>7</b>
Allmänt	7
<b>Sektionens organ och nämnder</b>	<b>8</b>
Allmänt	8
Förteckning	8
<b>Ekonomi</b>	<b>8</b>
Allmänt	8
<b>Revision och ansvarsfrihet</b>	<b>9</b>
Allmänt	9
<b>KF-mandat (Kårfullmäktige)</b>	<b>9</b>
Sammansättning	9
Valförfarande	9



## 1. Allmänt

### 1.1. Namn

- 1.1.1. Sektionens namn är Ingenjörssektionen Flemingsberg, förkortas IsF.

### 1.2. Ändamål

- 1.2.1. Sektionen har till ändamål att främja sina medlemmars studier och vad som har sammanhang med dessa.

### 1.3. Sammansättning

- 1.3.1. IsF är en sammanslutning av de studerande vid högskoleingenjörsprogrammen i datateknik (TIDAA), elektroteknik (TIELA), medicinsk teknik (TIMEL), teknik och ekonomi (TITEH), studerande vid teknisk basår (TBASA), studerande vid teknisk basår termin 2 (TBTMH) samt studerande vid masterprogrammen i medicinsk bildbehandling (TMEEM) och ljus, design och hälsa (TLDHM).

### 1.4. Verksamhetsår

- 1.4.1. Verksamhetsåret för IsF lyder från 1 januari till 31 december.

### 1.5. Firmateckning

- 1.5.1. Sektionens firma tecknas av ordförande, vice ordförande och kassör var för sig eller den/de sektionsmedlemmar som sektionsmötet beslutar om.
- 1.5.2. Sektionsstyrelsen kan besluta om fullmakt för sektionens konton

### 1.6. Struktur

Sektionen består av:

- Sektionsmötet (SM)
- Sektionsstyrelsen
- Sektionens organ
- Sektionens nämnder
- Sektionens revisorer

### 1.7. Ändring av stadgar

- 1.7.1. Sektionens stadgar kan ändras av två (2) på varandra följande SM med relativ majoritet.
- 1.7.2. Det åligger sektionsstyrelsen och sektionsrevisorerna att se till att en eventuell ändring av sektionens stadgar ej strider mot sektionens stadgar eller THS stadgar.



### **1.8. Ändring av reglementen**

Sektionens reglementen kan ändras av ett (1) ordinarie SM med kvalificerad majoritet.

### **1.9. Tolkning av stadgar**

1.9.1. Uppstår svårigheter vid tolkning av dessa stadgar tolkas stadgar av sektionensstyrelsen, sektionens revisorer eller THS kårstyrelse (KS).

1.9.2. De tolkningar som görs bör sparas i ett särskilt dokument.

### **1.10. Tillkännagivande av beslut**

1.10.1. Kallelser, möteshandlingar och justerade protokoll från samtliga av sektionens delar skall hållas tillgängliga för medlemmarna, varvid tagna beslut anses tillkännagivna.

### **1.11. Beslutsnivåer**

1.11.1. Relativ majoritet: Flest röster.

1.11.2. Absolut majoritet: Mer än hälften av rösterna.

1.11.3. Kvalificerad majoritet: Mer än 2/3 av rösterna.

1.11.4. Enhälligt: Alla röster. Vid enhälliga beslut kan omedelbar justering ej genomföras.

### **1.12. Samarbete mellan Ingenjörssektionerna inom THS**

1.12.1. Detta regleras i ett särskilt Samarbets-PM.

1.12.2. Samarbets-PM kan ändras efter beslut av samtliga THS Ingenjörssektionerna och ett (1) ordinarie SM på respektive Ingenjörssektion.

## **2. Medlemmar**

### **2.1. THS-medlem**

2.1.1. Sektionens medlemmar utgörs av de THS-medlemmar som ingår Ingenjörssektionen Flemingsberg enligt THS sektionmappning..

2.1.2. THS Kårstyrelse (KS) har rätt att besluta om en kårmedlems sektionstillhörighet.

#### **2.1.3. Medlem har rätt att:**

deltaga i SM med närvaro-, yttrande- och rösträtt.

ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar.  
rösta i val till THS Kårfullmäktige (KF).



kandidera till förtroendeuppdrag inom sektionen och THS

Medlemmar (minst 15 personer) har rätt att begära att få extra SM för att få viss fråga behandlad.

- 2.1.4. **Medlemskapet upphör om**  
medlemmen begär sitt utträde  
medlemmen inte erlägger THS-avgift

## 2.2. Hedersmedlem och hedersalumn

- 2.2.1. Förslag till hedersmedlem och hedersalumn ska vara framställt av sektionsstyrelseledamot eller tio (10) sektionsmedlemmar.
- 2.2.2. För att val av hedersmedlem och hedersalumn skall bli gällande krävs kvalificerad majoritet.
- 2.2.3. Hedersmedlemmarnas antal kan ej överstiga tjugo (20).
- 2.2.4. Hedersmedlem och hedersalumn har rätt:  
**att** närvara på SM med yttranderätt.  
**att** bära sektionens symboler
- 2.2.5. Titel varar tills denne avlider, själv begär utträde eller om SM finner att denne anses olämplig att förvalta sitt medlemskap.

## 3. Sektionens symboler

Sektionens symboler styrs av dokumentet "Varumärke och logotyper"

## 4. Sektionsmöte (SM)

### 4.1 Allmänt

- 4.1.1. SM är sektionens högsta beslutande organ och utgörs av samtliga medlemmar tillhörande sektionen.
- 4.1.2. För utövande av rösträtt och fattande av beslut på Sektionsmötet gäller SM är beslutsmässigt med minst tio (10) medlemmar.  
Röstning genom ombud eller fullmakt är ej tillåtet.  
Beslut fattas genom öppen omröstning, men att val förrättas genom sluten omröstning ifall någon röstberättigad begär det.  
Sektionsmötets beslut gäller den mening som stöds av flest antal röstande  
Vid lika röstetal gäller den mening som stöds av mötesordföranden utom vid val, då lotten avgör.
- 4.1.3. Ordförande, eller den ordförande utser, ansvarar för att kallelse till SM anslås minst femton (15) dagar före möte, dock ej under tentamensperioder.



4.1.4. SM får ej hållas under ordinarie ferie.

4.1.5. Yrkanden, reservationer och protokollanteckningar framställs skriftligen. Reservation mot beslut taget på SM skall lämnas skriftligen till talman senast tjugofyra (24) timmar efter mötets avslutande.

## **4.2 Sammanträden**

Sektionsmöte skall avhålla ordinarie sammanträde minst en gång per termin.

## **4.3 Sektionsmöte period 4 (SMP4)**

SMP4 bör hållas under period fyra (4).

Vid SMP4 åligger SM att:

- pröva fråga om ansvarsfrihet för sektionsstyrelsen och sektionsorganens ordföranden.
- fastställa verksamhetsplan, budget och utvärderingsplan för kommande mottagning.
- tillkännage valet av THS KF-ledamöter
- granska verksamhetsberättelse från sektionsstyrelsen, sektionens organ och sektionens övriga delar.
- fastställa resultat och balansräkning för föregående verksamhetsår för sektionsstyrelsen och sektionens organ.
- välja Fanbärare enligt samarbets-PM mellan IsF och IsB.
- välja representant för KF-mandat.

## **4.4 Sektionsmöte period 2 (SMP2)**

SMP2 bör hållas under period två (2).

Vid SMP2 åligger SM att välja ut följande:

- Ordförande och Vice Ordförande
- Fyra (4) styrelseledamöter
- Kassör
- Klubbmästare och Vice Klubbmästare
- Gudfadder och Vice Gudfadder
- ÖfverPhöz
- Kassör till MoGen
- Lokalansvarig
- Två (2) Revisorer
- Talman
- Sekreterare
- Ordförande till FöretagsGruppen
- Idrottsgruppens Ordförande (IGOr)
- Studerandeskyddsombud (SSO)

Utöver gäller även att fastställa verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår för sektionen, MoGen är undantaget ur budget.



#### 4.5 **Motioner**

Motioner och propositioner skall vara inlämnade till sektionsstyrelsen för behandling minst sju (7) läsdagar före SM och anslås senast fyra (4) läsdagar före SM.

#### 4.6 **Protokoll**

Talmanssekreteraren ansvarar för att protokoll skrivs och justeras av två (2) av sektionens mötet valda justeringspersoner

Protokollet ska vara tillgängliga medlemmarna senast 14 dagar efter sektionens mötet.

Protokollet ska förvaras på ett betryggande sätt.

### 5. **Sektionsstyrelse**

#### 5.1. **Allmänt**

5.1.1. Sektionsstyrelsen är under SM ansvariga för sektionens verksamhet och företräder sektionen. Enskild medlem kan ej inneha fler än en (1) sektionsstyrelsepost.

5.1.2. Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande (Ordf)
- Vice Ordförande (vOrdf)
- Kassör
- Sekreterare
- JML Ansvarig
- Upp till tre ledamöter

5.1.3. Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller den ordförande utser. Extra sektionsstyrelsemöte utlyses, om minst två (2) av sektionsstyrelseledamöterna eller en (1) sektionens revisor så begär.

Till sektionens styrelsens ordinarie sammanträde skall kallelse till möte ske senast tre (3) dagar före mötet.

Dagordning med tillhörande handlingar skall delges samtliga ordinarie ledamöter senast en (1) dag före mötet.

Närvarande-, yttrande-, röst- och förslagsrätt vid sektionens styrelsemöte tillkommer sektionens styrelsens ordinarie ledamöter.

5.1.4. Närvarande-, yttrande- och/eller förslagsrätt vid sektionens styrelsemöte tillkommer de ytterligare personer som sektionens styrelsen adjungerar för viss fråga eller helt sammanträde. Styrelsen förbehåller sig rätten att entlediga icke närvaroförpliktiga personer under hela eller delar av mötet. Förslagsrätt exkluderas om ej lämplighet godkänts och tillkännagivits.

5.1.5. Sektionsstyrelsen är beslutsför då minst hälften av styrelseposterna är närvarande. Vakanta styrelseposter räknas ej.





- 5.1.6. Protokollet justeras av mötesordförande och ytterligare en (1) ledamot. Mötessekreteraren ansvarar för att protokollet justeras och anslås.
- 5.1.7. Omröstning sker öppet. Omröstning i personfråga skall dock ske slutet om ledamot så begär.  
Beslut fattas genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, utom vid val, då lotten avgör.
- 5.1.8. De 3 ledamöterna som väljs in har utökat ansvar för speciella evenemang samt att hantera de poster som är vakanta.

## 5.2. Entledigande och frånfälle

Begäran om entledigande från sektionsstyrelseledamot lämnas skriftligen till sektionsstyrelsen. Om styrelsen inte är beslutsmässig skall revisorerna se till att ett SM är sammankallat till inom femton (15) dagar.

## 6. Sektionens organ och nämnder

### 6.1. Allmänt

- 6.1.1. För viss verksamhet kan SM besluta om inrättande av sektionsorgan. Dess namn, verksamhetsår, sammansättning, valförfarande och arbetsuppgifter regleras i "Reglemente".
- 6.1.2. Sektionens organ och nämnder är direkt underställda sektionsstyrelsen.
- 6.1.3. Sektionens organ är redovisningsskyldiga för sektionens revisorer, då de har egen budget.
- 6.1.4. Sektionens nämnder har ingen egen budget och kan ej heller ta några formella beslut.
- 6.1.5. Sektionens organ är skyldiga att föra protokoll på de möten då beslut fattas.
- 6.1.6. Sektionens organ och nämnder är skyldiga att i slutet av varje verksamhetsår överlämna sina upprättade handlingar till sektionsarkivet.

### 6.2. Förteckning

En förteckning över sektionens organ och nämnder finns i "Reglemente".

## 7. Ekonomi

### 7.1. Allmänt

- 7.1.1. Sektionens inkomster utgörs av kåravgifter reglerade av THS stadgar samt eventuella överskott från sektionens verksamhet.
- 7.1.2. Alla funktionärer och organ som bedriver verksamhet i sektionens regi är skyldiga att:
  - för varje affärshändelse kunna uppvisa verifikationer som innehåller uppgifter om när affärshändelsen skett, vad den avser, vilket belopp den gäller samt vilken motpart den berör.



- tillsammans med sektionens styrelse upprätta gemensamt årsbokslut.
- upprätta verksamhetsberättelse.

## 8. Revision och ansvarsfrihet

### 8.1. Allmänt

- 8.1.1. Sektionens revisorer utgörs av THS valda verksamhetsrevisorer, som tillsammans med av sektionen valda revisorer, granskar sektionens verksamhet och redovisning av den ekonomiska förvaltningen.
- 8.1.2. Det åligger sektionens revisorer att:
- för SMs räkning kontinuerligt granska sektionsstyrelsen och sektionsorganens förvaltning samt deras verksamhet i förhållande till sektionens stadgar och THS stadgar.
  - efter verksamhetsårets slut granska sektionsstyrelsen och sektionsorganens förvaltning samt deras verksamhetsberättelser.
- 8.1.3. Sektionsrevisorerna äger rätt att:
- närhelst de önskar taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och handlingar.
  - erhålla upplysningar rörande verksamheten.
  - inkalla samtliga sektionens delar för granskning närhelst de önskar.
- 8.1.4. Beträffande revisionsberättelser gäller att:
- senast tio (10) dagar före SM där revision tas upp, inlämnas revisionsberättelse till sektionsstyrelsen.
  - revisionsberättelse skall undertecknas av en (1) av THS revisorer och minst en (1) av sektionsrevisorerna.
- 8.1.5. Revisorernas verksamhetsår
- 8.1.6. Revisorerna väljs på ett (1) år och deras verksamhetsår följer styrelsens.

## 9. KF-mandat (Kårfullmäktige)

### 9.1. Sammansättning

- 9.1.1. Sektionen har ett (1) fast KF-mandat samt det antal utjämningsmandat vilket sektionen tilldelas av THS.

### 9.2. Valförfarande

- 9.2.1. Val av representant för KF-mandat sker på SMP4.